



PROVINCIA DI SALERNO

Area di coordinamento **RISORSE UMANE ED ORGANIZZATIVE**

Centro di Responsabilità ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Prot. n. 5509/pers. del 13 novembre 2009

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 (tre) INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO L'UFFICIO AUTOSCUOLE, STUDI DI CONSULENZA E TRASPORTI MERCI.

ART. 1 SELEZIONE

- La **Provincia di Salerno** indice una selezione pubblica, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per la costituzione di 3 (**TRE**) rapporti di collaborazione coordinata e continuativa da attivare con professionisti esterni ai quale affidare *la definizione ed attuazione di interventi programmati in materia di adempimenti derivanti dal D. Lgs. n. 112/98, relativamente alle funzioni di tenuta dell'Albo autotrasportatori di cose per conto di terzi, secondo la disciplina stabilita dalla Legge 6.6.1974, n° 298 e succ. integr. e mod., ed alla gestione amministrativa/vigilanza sulle scuola guida (N.C.S.), nonché alla gestione amministrativa/vigilanza dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto giusta L. 264/91, connessi con i compiti dell' **Ufficio Autoscuole, Studi di Consulenza e Trasporto Merci.***
- La realizzazione del progetto prevede le seguenti fasi operative: ricognizione della consistenza degli Autotrasportatori Merci su scala provinciale ed Adeguamento Dati (Albo), ricognizione della consistenza su scala provinciale delle Autoscuole/Centri di Istruzione, delle Agenzie, dei Centri di Revisione ed Adeguamento Dati (Albi), verifica della documentazione e esecuzione di verifiche in sede, procedure di trasferimento dei dati sul sistema informativo e pubblicazione delle procedure e della modulistica sul portale ITS, ricognizione delle sanzioni, archiviazione dati e procedure, ispezioni presso gli studi di consulenza o agenzie;
- Le fasi progettuali dovranno essere svolte, a norma del vigente regolamento, prevalentemente presso le strutture dell'Ente, site in Salerno alla via Mauri;
- I professionisti incaricati dovranno dimostrare l'iscrizione ai rispettivi albi e/o collegi prima delle stipula del contratto, o la richiesta esperienza universitaria.

I rapporti verranno attivati ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della Legge n° 133/2008, giusta parere n° 51/2008, DFP-0046167-14/102008-1.2.3.4, della Presidenza del consiglio dei Ministri/Dipartimento Funzione Pubblica, ed ai sensi del Regolamento Provinciale per il conferimento degli incarichi esterni approvato con deliberazione di G.P. n. 473 del 3/12/2008, e modificato con deliberazione di G.P. n. 329 del 03/08/2009.

La selezione, a norma di regolamento, attiene alle seguenti figure professionali:

- A. **n°2 laureati in giurisprudenza** con esperienza in legislazione dei Trasporti e Nuovo Codice della Strada
- B. **n°1 diplomato tecnico** (geometri e/o perito informatico iscritto all'albo);

Per le figure laureate e per quelle dei diplomati tecnici è richiesta l'iscrizione ai relativi Albi e/o Collegi Professionali (ovvero l'avvenuto deposito dell'istanza di iscrizione) **entro la data di scadenza del bando** e, comunque, **precedentemente alla data di deposito della domanda di partecipazione**: in caso di esame dell'istanza in itinere, l'eventuale stipula del

contratto d'incarico resta condizionata all'avvenuta deliberazione, da parte dell'Albo/Collegio, della definitiva iscrizione. Per le figure laureate l'iscrizione all'Albo non è necessaria laddove esse documentino la particolare e comprovata specializzazione universitaria.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza per la presentazione delle domande stabilita nel presente bando devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI:

- 1) essere cittadino italiano, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e né avere procedimenti penali in corso che impediscono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- 4) non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 5) trovarsi in posizione regolare nei riguardi del servizio militare;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) diploma di laurea in Giurisprudenza, per le figure di cui alla lettera A;
- 2) diploma di geometra o perito informatico, per la figura di cui alla lettera B;
- 3) documentazione relativa allo particolare e comprovata specializzazione universitaria ovvero iscrizione ai relativi Albi e/o Collegi Professionali (ovvero certificazione dell'avvenuto deposito della istanza di iscrizione);

Per l'ammissione alla selezione non si applica alcun limite massimo di età, fermo restando che il rapporto di collaborazione deve comunque cessare al compimento dell'età stabilita in via generale per il collocamento a riposo del dipendente di ruolo a tempo indeterminato.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, il cui schema è allegato al presente bando, a disposizione presso l'URP, Via Roma, 104, Salerno e sul sito Internet www.provincia.salerno.it, dovrà essere inviata, **entro le ore 14,00 del giorno 30 NOVEMBRE 2009, esclusivamente, e a pena di esclusione, a mezzo raccomandata postale a.r.**, al seguente indirizzo:

Provincia di Salerno, C. di R. Organizzazione del Lavoro, via Trento 102 – 84129 Salerno.

Sul plico contenente le domande deve indicarsi, a pena di esclusione **"PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 03 INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO L'UFFICIO AUTOSCUOLE, STUDI DI CONSULENZA E TRASPORTI MERCI"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente a: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo originariamente indicato nella domanda.

Nella **domanda** il candidato deve indicare:

- le generalità: cognome e nome; data e luogo di nascita; numero di codice fiscale;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto\Università, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- la residenza con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761\69 o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria (dichiarazione da effettuare in assenza di condanne o procedimenti);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione;

Nella domanda va altresì indicato l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo alla Provincia di Salerno **-Centro di Responsabilità Organizzazione del Lavoro-**.

Il candidato, infine **dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma** che, ai sensi della legge 445\2000, non è necessario autenticare, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati comunicati per finalità connesse all'affidamento dell'incarico di collaborazione.

Ai sensi dell'art.10 della legge n. 675\1996, i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente dall' Amministrazione per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto convenzionale, in conformità alle norme vigenti in materia di trasparenza amministrative per la tutela della privacy.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, **pena esclusione dalla selezione**:

- 1) • **Curriculum formativo e professionale**, datato e debitamente firmato, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente.
- 2) • **Attestazione** relativa ai **requisiti specifici** di cui **all'art. 2**, o loro autocertificazione ai sensi della normativa vigente;
- 3) • **I titoli relativi** ad esperienze professionali, da produrre in originale ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 DPR 445\2000. La dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata da una fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

Nella certificazione relativa alle attività svolte, deve essere chiaramente indicato l'Ente pubblico presso il quale l'attività è stata svolta, le date iniziali e terminali dei relativi periodi, le posizioni funzionali e le eventuali qualifiche attribuite.

Si precisa che in caso di dichiarazione incompleta non si procederà alla valutazione dei titoli.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque fase della selezione, una verifica sulla correttezza formale e sostanziale dei titoli prodotti ed eventualmente, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dalla selezione per assenza dei requisiti prescritti.

4) **Elenco sottoscritto dal candidato**, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

ART. 5

ESCLUSIONI

Sono escluse le domande inviate oltre il termine di scadenza del bando e/o comunque, benché inviate nei termini, pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del bando, o senza l'indicazione dei dati anagrafici o prive della firma autografa, o prive dell'allegato curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445\2000 , o dalle quali non risulti il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti nel presente bando per l'ammissione alla selezione o che presentino vizi non sanabili dall'Amministrazione.

Sono, altresì, escluse le domande presentate da chi, all'atto della stipula del contratto, ha in atto altri rapporti di convenzione con la Provincia di Salerno.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione sarà affisso all'Albo Pretorio e riportato sul sito internet della Provincia di Salerno.

ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata con separato e successivo atto del Dirigente del C. di R. Organizzazione del Lavoro

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con separato e successivo atto del dirigente del C. di R. Organizzazione del Lavoro.

Fino a punti 10 per i titoli e per il curriculum professionale;

Fino a punti 30 per il colloquio finalizzato a verificare le capacità professionali e manageriali.

I titoli saranno considerati solo se validamente documentati od autocertificati ai sensi dell'art. 4.

Qualora, dopo la graduatoria finale, determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con il punteggio ottenuto al colloquio, due o più candidati ottengono pari punteggio, risultando in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato **più giovane di età**, così come previsto dall'art. 2, comma 9, legge 191/98, modificativo dell'art.3, comma 7 legge 127/97.

ART. 7 SELEZIONE PER COLLOQUIO

A seguito della valutazione dei titoli si disporrà, **con valenza di notifica agli interessati**, la pubblicazione **per il giorno 11 dicembre 2009**, all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito www.provincia.salerno.it, del calendario del colloquio, con indicazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio medesimo, dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi.

Ai candidati non ammessi al colloquio verranno indicate le motivazioni.

La selezione avverrà mediante colloquio mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con gli obiettivi del progetto e con i compiti che si intendono affidare, con verifica delle conoscenze possedute relativamente al diritto amministrativo e degli Enti Locali, alla normativa tecnica di settore ed ai sistemi operativi, informatici e telematici.

In esito al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a **30 punti**.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato una valutazione minima pari a **20 punti**.

Al termine del colloquio verrà predisposta la graduatoria assegnando, ad ogni candidato idoneo, un punteggio complessivo ottenuto sommando il punteggio dei titoli e la valutazione del colloquio, con l'osservanza, in caso di parità di punteggio, della preferenza di cui all'art. 6 del bando.

La graduatoria finale sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio per **15 (quindici) giorni** e riportata sul sito Internet www.provincia.salerno.it: la pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti, la relativa comunicazione scritta.

Dalla data della predetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni.

Gli atti resteranno depositati presso il **Centro di Responsabilità "Trasporti"**

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata con separato e successivo atto del Dirigente del C. di R. Organizzazione del Lavoro.

ART. 9 FORMALIZZAZIONE CONTRATTO

I candidati utilmente classificati in graduatoria, saranno invitati, a mezzo raccomandata e/o fax, a presentarsi presso il C. di R. "Trasporti" della Provincia di Salerno, per formalizzare l'accettazione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa previa presentazione della documentazione a dimostrazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso di false dichiarazioni si procederà a norma di legge.

La mancata presentazione presso l'Ente o l'omessa conferma degli stati e dei fatti dichiarati, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

In tal caso l'incarico sarà affidato al partecipante alla selezione che segue in graduatoria: analogamente si procederà in caso di rinuncia all'incarico, anche successiva alla stipula del contratto.

**ART. 10
CONTRATTO**

Il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa tra la Provincia di Salerno e il professionista selezionato sarà disciplinato con apposito contratto, da stipularsi, dopo l'approvazione delle risultanze della selezione, ed entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

La durata del contratto è di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per un ulteriore anno, previa manifestazione discrezionale ed unilaterale di volontà dell'Amministrazione conferente.

La collaborazione verrà prestata in autonomia senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario di servizio, tenendo, tuttavia, presente che, in considerazione degli obiettivi da conseguire, il convenzionato dovrà impegnarsi, per non meno di 35 ore settimanali. I professionisti convenzionati svolgeranno le attività sotto il coordinamento generale e programmatico del Dirigente del C. di R. Trasporti.

La prestazione sarà resa presso le sedi degli uffici del C. di R. Trasporti, siti in Salerno ed in Vietri sul Mare, a partire dalla sottoscrizione della convenzione.

**ART. 11
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per l'incarico di collaborazione in questione sarà corrisposto il compenso complessivo annuo di € 23.500,00, per i laureati, e di € 20.000,00, per i diplomati, onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali anche a carico dell'ente.

Detto importo verrà corrisposto in rate mensili posticipate entro il 20 del mese successivo a quello in cui è stata prestata la presente collaborazione.

**ART. 12
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento della presente selezione è il Dr. Graziano Lardo, Dirigente del C. di R. Organizzazione del Lavoro.

**ART. 13
PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato per giorni quindici (15) consecutivi all'Albo Pretorio della Provincia.

Il medesimo bando di selezione verrà riportato sul sito internet della Provincia di Salerno.

L'Amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

**Art. 14
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e depositati presso il C.d.R. Trasporti e trattati - anche in forma automatizzata - esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

**ART.15
NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano, per quanto compatibili, le norme del codice civile.

**IL DIRIGENTE
dott. Graziano Lardo**

**Al Dirigente del C. di R.
Organizzazione del Lavoro
della Provincia di Salerno
Via Trento, 102
84129 Salerno**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 03 INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO L'UFFICIO AUTOSCUOLE, STUDI DI CONSULENZA E TRASPORTI MERCI.

Il/la sottoscritta/o

Cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)

Codice fiscale

Chiede di partecipare alla selezione per n. _____ rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con professionisti esterni -profilo _____- da attivarsi attraverso procedura comparativa pubblica ed a tal fine, ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445 del 28\12\2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia,

dichiara

- di essere nato ail
- di essere residente nel comune divia n.....cap.....telefono.....cellulare.....
- di possedere il seguente titolo di studio:.....conseguito presso il seguente Istituto/Università:..... in datacon votazione.....
 - a) di essere iscritto all'Albo/Collegio professionale dal.....
ovvero
 - b) di essere in possesso di esperienza universitaria giusto.....presso l'Università di..... dal.....

Inoltre, dichiara

1. di essere cittadina italiana\o ovvero di possedere i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 D.P.R. n.761\69 ovvero di essere cittadino \a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto o essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
3. di godere dei diritti civili e politici
si no
4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi
si no
(In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso specificare le condanne riportate e\o i procedimenti penali pendenti)
5. di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni
si no
6. di essere in regola con gli obblighi militari
si no
7. di essere in possesso di altri requisiti richiesti dal Bando e di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del bando.
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
si no

9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, e che eventuali comunicazioni debbono essere fatte pervenire, ad ogni effetto, presso il seguente domicilio: Via n. cap., salvo eventuali variazioni che verranno comunicate tempestivamente alla Provincia di Salerno – **Centro di Responsabilità Organizzazione del Lavoro.**

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza la Provincia di Salerno - **Centro di Responsabilità Organizzazione del Lavoro.** al trattamento dei propri dati personali sulla base di quanto previsto dall'art. 14 del bando di concorso.

_____ lì _____

(firma leggibile) _____

Allegati:

- **Curriculum vitae et studiorum**
- **Titolo di studio/certificazione** riportante la votazione conseguita
- **Certificazione** di iscrizione **all'Albo/Collegio**, con anzianità di iscrizione*
- **Attestazione** relativa alla **esperienza universitaria***
-(eventuali altri documenti)
-

* Le certificazioni da allegare possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge.